



ROZEZNANIE RYNKU

na wykonanie usługi szkoleniowej

„Szkolenie zawodowe: obsługa komputera ECDL wraz z obsługą administracyjną biura”

z dnia 14.02.2017 r.

BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA zaprasza do składania wycen na realizację przedmiotu niniejszego rozeznania rynku.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA
Forma prawna	Spółka Cywilna – mikroprzedsiębiorstwo
Numer REGON	331413007
Numer NIP	6731750670
Adres	Plac Wolności 6, 78-400 Szczecinek
Biuro Projektu	Płowice 5, 80-153 Gdańsk
E-mail	a.fierek@bluehouse.pl
Tel.	660-423-955
Godziny pracy	10.00-16.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Agnieszka Fierek

2. PROJEKT



Opis Projektu	<p>Usługa ma zostać wykonana na potrzeby realizacji Projektu „Cel PRACA!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego od 01.09.2016 r. do 30.04.2018 r.</p> <p>Nr wniosku: RPPM.05.02.02-22-0140/15</p> <p>Tytuł: Cel PRACA!</p> <p>Oś priorytetowa: 5. Zatrudnienie</p> <p>Działanie: 5.2 aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia</p> <p>Poddziałanie: 5.2.2 aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy</p>
Rozeznanie rynku	<p>Niniejsze rozeznanie jest przeprowadzone w trybie Rozeznania rynku zgodnie z pkt 6.5.1 ujętego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020: Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach</p> <p>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.</p> <p>Treść niniejszego zapytania wysłano do 3 potencjalnych wykonawców oraz upubliczniono na stronie www zamawiającego.</p>

3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ROZEZNANIA RYNKU (ZAMÓWIENIA)

3.1	<p>Przedmiotem niniejszego rozeznania rynku jest wykonanie usługi szkoleniowej – przeprowadzenie szkolenia: „Szkolenie zawodowe: obsługa komputera ECDL wraz z obsługą administracyjną biura”.</p> <p>Szkolenie zawodowe będzie się składać z dwóch modułów:</p> <p>1. Moduł szkolenia z obsługi komputera zakończonego certyfikacją zewnętrzną ECDL – szkolenie ma na celu przygotowanie Uczestników i Uczestniczki Projektu do zewnętrznej certyfikacji ECDL, nie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia; moduł musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem ECDL), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p> <p>Program ww. modułu szkolenia zawodowego powinien zawierać:</p>
-----	--



4 moduły ECDL:

- a. Podstawy pracy z komputerem
- b. Podstawy pracy w sieci
- c. Przetwarzanie tekstów
- d. Arkusze kalkulacyjne

2. Moduł szkolenia z obsługi administracyjnej biura, zakończony walidacją kompetencji, będącej częścią modułu szkolenia. W ramach modułu szkolenia muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” (załącznik nr 2 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań.

Program ww. modułu szkolenia zawodowego powinien zawierać następujące moduły zajęć:

- a) wykonywanie prac biurowych,
- b) kompetencje personalne i społeczne w pracy biurowej,
- c) podstawy prawa cywilnego,
- d) podstawy prawa pracy,
- e) podstawy prawa administracyjnego,
- f) podstawy księgowości w małej firmie.

Łączny wymiar godzinowy szkolenia: 120 godzin dydaktycznych (45 minut), przy czym

1. Moduł 1: w wymiarze 70 godzin dydaktycznych

2. Moduł 2: w wymiarze 50 godzin dydaktycznych

Liczebność grupy: 15 osób

Jedna godzina zajęć równa się 45 minutom zajęć dydaktycznych. W trakcie 8 godzin szkolenia powinna wystąpić 15 minutowa przerwa co 1,5 godziny (2h lekcyjne).

Zakres usługi szkoleniowej obejmuje:

1. Zapewnienie trenerów – do obu modułów szkolenia;
2. Zapewnienie sali szkoleniowej w Wejherowie, na oba moduły szkolenia, wyposażonej w min. komputery, meble, rzutnik, flipchart.

Trenerzy powinni posiadać wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia (modułu) oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata.

Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia ewaluacji polegającej na:



- a. Przygotowanie i przeprowadzenie post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/czek Projektu.
2. Ustalenie terminu i organizacji egzaminu wewnętrznego, w przypadku niezdania egzaminu za pierwszym podejściem Wykonawca jest zobowiązany do organizacji egzaminów poprawkowych aż do momentu zdania egzaminu wewnętrznego przez wszystkich uczestników.
3. Przygotowania programu i harmonogramu Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem.
 - a. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, programy nauczania powinny być tworzone zgodnie zobowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów.
 - b. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
4. Zajęcia powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego.
5. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia w postaci:
 - a. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - b. listy odbioru materiałów i poczęstunku z podpisami uczestników szkolenia,
 - c. Wydanie uczestnikom szkolenia, kończącym go z wynikiem pozytywnym stosownego zaświadczenia /certyfikatu.
6. Przekazanie po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
 - a. faktury/ rachunku za wykonaną usługę,
 - b. kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników kursu,
 - c. oryginału dziennika zajęć w ramach szkolenia,
 - d. oryginału dziennych list obecności z podpisami uczestników szkolenia,
 - e. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia.



	<p>Inne wymagania Zamawiającego</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wszystkie wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.2. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali.3. Wykonawca lub prowadzący zajęcia będzie każdorazowo informował telefonicznie Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników szkolenia. <p>Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.</p>
3.2	<p>Wymagania od wykonawcy (oferenta)</p> <p>Na wezwanie Zamawiającego Oferent wykaże, iż dysponuje trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia (modułu) oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata.</p> <p>Sala szkoleniowa musi być wyposażona w meble dla każdego uczestnika (stoły, krzesła), komputery, rzutnik multimedialny, flipchart. Sala musi mieć dostęp do wężła sanitarnego.</p> <p>Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście się odbyły.</p>



3.3	<p>W rozeznaniu rynku nie mogą brać udziału:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;b. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;c. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń, bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia
3.4	<p>Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. Do czasu podpisania umowy Zamawiający nie jest związany ofertą Wykonawcy.</p>
3.5	<p>Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Wykonawca zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią rozeznania rynku i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.</p>
3.6	<p>Zamawiający oraz Oferenci zachowają poufność danych i informacji przekazywanych na etapie niniejszego zapytania oraz realizacji umowy. W przypadku gdy przekazywane dane lub informacje będą stanowiły tajemnice przedsiębiorstwa Oferenta, Oferent powinien wyraźnie zaznaczyć charakter i zakres tych danych i informacji.</p>
3.7	<p>Powyższe wymagania na etapie wyboru Wykonawcy będą weryfikowane na podstawie</p>



	oświadczenia stanowiącego element Załącznika nr 1.
3.8	Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy Oferent/wykonawca spełnia wymagania opisane w niniejszym rozeznaniu rynku, zarówno przed wyborem wykonawcy jak i po jego wyborze.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	100 %	<ol style="list-style-type: none">1. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania łącznie z montażem – jeżeli dotyczy).2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: $\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena oferowana} \times 100$3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.

5. ODPOWIEDZI NA ROZEZNANIA – WYCENY – TERMIN. INFORMACJA O WYBORZE

Odpowiedź na niniejsze Rozeznanie rynku uprzejmie prosimy przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną (skan) na adres e-mail Zamawiającego, pocztą tradycyjną bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego do dnia 20.02.2017 r. Wyceny powinny być ważne co najmniej do dnia 31-03-2017.

Wyceny można złożyć na załączonym formularzu. W razie wątpliwości co do treści Rozeznania rynku prosimy kontaktować się z ww. osobą do kontaktu.

BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej z propozycji cenowych, a także rozpisania nowego Rozeznania rynku, w przypadku braku złożenia wycen, konieczności jego modyfikacji lub uzupełnienia.

BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA zastrzega sobie także, prawo do odrzucenia założonych propozycji cenowych w przypadku nie spełnienia przez nie kryteriów zawartych w Rozeznaniu rynku, a także prawo żądania przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających opisane wyżej wymagania dotyczące przedmiotowych usług.

Załączniki:

Wycena przedmiotu zamówienia – załącznik 1



Załącznik 1.

WYCENA PRZEDMIOTU ROZEZNANIA (ważna do dnia 31.03.2017).

.....

Miejscowość, data

I. DANE OFERNETA

Nazwa/Imię i nazwisko	
Adres	
Tel./Fax	
E-Mail	
Nr KRS (ew. Nr CEIDG) <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Nr REGON <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Nr wpisu do RIS (jeśli dotyczy)	

II. OFERTA

Przedmiot rozeznania zgodnie z podaną specyfikacją w rozeznaniu rynku z dnia 14-02-2017 mogą wykonać (dostarczyć) za następującą cenę:

L.p.	Przedmiot	Cena za osobę	Ilość osób	Cena łącznie brutto
1.	Usługa szkoleniowa		17	
Całkowita cena brutto				

III. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią rozeznania rynku,
2. Oświadczam, iż moje spełnia, wymagania określone w pkt. 3 to jest wymagania wobec wykonawców (oferentów) niniejszego rozeznania.

Dotyczy: rozeznanie rynku na wykonanie usługi szkoleniowej „Szkolenie zawodowe: obsługa komputera ECDL wraz z obsługą administracyjną biura” z dnia 14.02.2017 r.

.....

miejscowość, data