



ROZEZNANIE RYNKU
na wykonanie usługi szkoleniowej
„Szkolenie zawodowe: obsługa komputera ECDL wraz z obsługą administracyjną biura”
z dnia 02.05.2018r.

BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA zaprasza do składania wycen na realizację przedmiotu niniejszego rozeznania rynku.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA
Forma prawna	Spółka Cywilna – mikroprzedsiębiorstwo
Numer REGON	331413007
Numer NIP	6731750670
Adres	Plac Wolności 6, 78-400 Szczecinek
Biuro Projektu	Płowice 5, 80-153 Gdańsk
E-mail	k.tomczak@bluehouse.pl
Tel.	660-423-949
Godziny pracy	10.00-16.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Karolina Tomczak

2. PROJEKT

Opis Projektu	Usługa ma zostać wykonana na potrzeby realizacji Projektu „Cel PRACA!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego od 01.09.2016 r. do 30.04.2018 r. Nr wniosku: RPPM.05.02.02-22-0140/15 Tytuł: Cel PRACA! Oś priorytetowa: 5. Zatrudnienie Działanie: 5.2 aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia Poddziałanie: 5.2.2 aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy
---------------	---



Rozeznanie rynku	<p>Niniejsze rozeznanie jest przeprowadzone w trybie Rozeznania rynku zgodnie z pkt 6.5.1 ujętego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020: Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach</p> <p>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.</p> <p>Treść niniejszego zapytania wysłano do 3 potencjalnych wykonawców oraz upubliczniono na stronie www zamawiającego.</p>
------------------	--

3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ROZEZNANIA RYNKU (ZAMÓWIENIA)

3.1	<p>Przedmiotem niniejszego rozeznania rynku jest wykonanie usługi szkoleniowej – przeprowadzenie szkolenia: „Szkolenie zawodowe: obsługa komputera ECDL wraz z obsługą administracyjną biura”.</p> <p>Szkolenie zawodowe będzie się składać z dwóch modułów:</p> <p>1. Moduł szkolenia z obsługi komputera zakończonego certyfikacją zewnętrzną ECDL – szkolenie ma na celu przygotowanie Uczestników i Uczestniczki Projektu do zewnętrznej certyfikacji ECDL, nie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia; moduł musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem ECDL), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.</p> <p>Program ww. modułu szkolenia zawodowego powinien zawierać:</p> <p>4 moduły ECDL:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Podstawy pracy z komputeremb. Podstawy pracy w siecic. Przetwarzanie tekstówd. Arkusze kalkulacyjne <p>2. Moduł szkolenia z obsługi administracyjnej biura, zakończony walidacją kompetencji, będącej częścią modułu szkolenia. W ramach modułu szkolenia muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” (załącznik nr 2 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być</p>
-----	--



zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań.

Program ww. modułu szkolenia zawodowego powinien zawierać następujące moduły zajęć:

- a) wykonywanie prac biurowych,
- b) kompetencje personalne i społeczne w pracy biurowej,
- c) podstawy prawa cywilnego,
- d) podstawy prawa pracy,
- e) podstawy prawa administracyjnego,
- f) podstawy księgowości w małej firmie.

łącznie wymiar godzinowy szkolenia: 120 godzin dydaktycznych (45 minut), przy czym

1. Moduł 1: w wymiarze 50 godzin dydaktycznych

2. Moduł 2: w wymiarze 70 godzin dydaktycznych

Liczebność grupy: Zamawiający nie gwarantuje, że wszyscy uczestnicy odbędą szkolenie w jednym terminie. Uczestnicy mogą być kierowani grupowo lub pojedynczo.

Jedna godzina zajęć równa się 60 minutom, na co składa się 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy, długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.

Zakres usługi szkoleniowej obejmuje:

1. Zapewnienie trenerów – do obu modułów szkolenia;
2. Zapewnienie sali szkoleniowej w Człuchowie, na oba moduły szkolenia, wyposażonej w min. komputery, meble, rzutnik, flipchart.

Trenerzy powinni posiadać wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia (modułu) oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata.

Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia ewaluacji polegającej na:
 - a. Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego)
 - b. Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/czek Projektu.
2. Ustalenia terminu i organizacji egzaminu wewnętrznego, w przypadku niezdania egzaminu za pierwszym podejściem Wykonawca jest zobowiązany do organizacji egzaminów poprawkowych aż do momentu zdania egzaminu wewnętrznego przez wszystkich



	<p>uczestników.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Przygotowania programu i harmonogramu Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem.<ol style="list-style-type: none">a. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, programy nauczania powinny być tworzone zgodnie zobowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów.b. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.4. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego.5. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia w postaci:<ol style="list-style-type: none">a. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęćb. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników kursu,c. listy odbioru materiałów i poczęstunku z podpisami uczestników szkolenia,d. protokołu z egzaminue. Wydanie uczestnikom szkolenia, kończącym go z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownego zaświadczenia /certyfikatu.6. Przekazanie po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:<ol style="list-style-type: none">a. faktury/ rachunku za wykonaną usługę,b. oryginałów ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkoleniac. imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenia,d. imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,e. oryginałów wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,f. oryginału dziennika zajęć w ramach szkolenia,g. oryginału dziennych list obecności z podpisami uczestników szkolenia,h. oryginału protokołu z egzaminu,i. oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,j. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia.7. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z każdego dnia szkoleniowego w taki sposób że sporządzi co najmniej po 3 zdjęcia na każdy dzień szkolenia, z których 2 zdjęcia pokazywać będą minimum
--	---



	<p>grupę uczniów tak by przynajmniej 2 z uczniów miało widoczne i rozpoznawalne twarze, jedno zdjęcie pokazywać będzie właściwie oznakowanie pomieszczeń w których odbywać się będzie szkolenie. Zdjęcie będą przekazywane Zamawiającemu w formacie jpg lub innym powszechnie obowiązującym co najmniej raz w tygodniu na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.</p> <p>Inne wymagania Zamawiającego</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.2. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.3. Grupę skierowaną przez Zamawiającego uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia więcej grup o tej samej tematyce szkolenia.4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali.5. Wykonawca będzie przekazywał do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie do Zamawiającego listę obecności zawierającą wymiar godzin szkolenia w danym dniu.6. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie i pisemnie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników szkolenia, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr.7. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.
3.2	<p>Wymagania od wykonawcy (oferenta)</p> <p>Oferent musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę</p>



instytucji szkoleniowej.

Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń o podobnym zakresie jak objęte niniejszym zapytaniem, rozumiane jako przeprowadzenia takich szkoleń przez okres dwóch lat poprzedzających od daty zamieszczenia ogłoszenia oraz przeszkolenia w zakresie minimum 50 osób.

Oferent wykaże, iż dysponuje trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia (modułu) oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata. Dodatkowo, trener prowadzący szkolenie z obsługi komputera powinien mieć uprawnienia do prowadzenia certyfikowanych szkoleń ECDL bądź posiadać uprawnienia egzaminatora ECDL.

Sala szkoleniowa musi być wyposażona w meble dla każdego uczestnika (stoły, krzesła), komputery – nie starsze niż 3 lata każdy z oprogramowaniem nie starszym niż 3 lata, rzutnik multimedialny, flipchart. Sala musi mieć dostęp do wężła sanitarnego.

- W przypadku osoby fizycznej prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą, która niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i wystawi rachunek, należności publicznoprawne (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatek VAT itp.) będą opłacane we własnym zakresie.

- łączne zaangażowanie zawodowe osoby świadczącej usługi nie może przekroczyć 276 h/miesiąc - na potwierdzenie Zamawiający będzie zbierał od osób świadczących usługi oświadczenia dotyczące zaangażowania zawodowego nie przekraczającego 276 h/miesiąc. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach związanych z jego zatrudnieniem, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do przedkładania co miesiąc protokołu odbioru zadań, który zawierać będzie ewidencję przepracowanych w danym miesiącu godzin

- Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)

- Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych do usługi a w przypadku gdy uczestnik przerwie udział w projekcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe



	wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin wyświadczonych usług.
3.3	<p>W rozeznaniu rynku nie mogą brać udziału:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;b. Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;c. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń, bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia
3.4	<p>Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. Do czasu podpisania umowy Zamawiający nie jest związany ofertą Wykonawcy.</p>
3.5	<p>Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Wykonawca zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią rozeznania rynku i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu</p>



	zamówienia w ramach Projektu.
3.6	Zamawiający oraz Oferenci zachowają poufność danych i informacji przekazywanych na etapie niniejszego zapytania oraz realizacji umowy. W przypadku gdy przekazywane dane lub informacje będą stanowiły tajemnice przedsiębiorstwa Oferenta, Oferent powinien wyraźnie zaznaczyć charakter i zakres tych danych i informacji.
3.7	<p>Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.</p> <p>Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).</p> <p>Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach</p>
3.8	Powyższe wymagania na etapie wyboru Wykonawcy będą weryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego element Załącznika nr 1.
3.9	Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy Oferent/wykonawca spełnia wymagania opisane w niniejszym rozeznaniu rynku, zarówno przed wyborem wykonawcy jak i po jego wyborze.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.



Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	100 %	<ol style="list-style-type: none">1. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania łącznie z montażem – jeżeli dotyczy).2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: $\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena oferowana} \times 100$3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.

5. ODPOWIEDZI NA ROZEZNANIA – WYCENY – TERMIN. INFORMACJA O WYBORZE

Odpowiedź na niniejsze Rozeznanie rynku uprzejmie prosimy przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną (skan) na adres e-mail Zamawiającego, pocztą tradycyjną bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego do dnia 09.05.2018 r. Wyceny powinny być ważne co najmniej do dnia 31-05-2018.

Wyceny można złożyć na załączonym formularzu. W razie wątpliwości co do treści Rozeznanie rynku prosimy kontaktować się z ww. osobą do kontaktu.

BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej z propozycji cenowych, a także rozpisania nowego Rozeznanie rynku, w przypadku braku złożenia wycen, konieczności jego modyfikacji lub uzupełnienia.

BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA zastrzega sobie także, prawo do odrzucenia złożonych propozycji cenowych w przypadku nie spełnienia przez nie kryteriów zawartych w Rozeznanie rynku, a także prawo żądania przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających opisane wyżej wymagania dotyczące przedmiotowych usług.

Załączniki:

Wycena przedmiotu zamówienia – załącznik 1



Załącznik 1.

WYCENA PRZEDMIOTU ROZEZNANIA (ważna do dnia 31.05.2018).

.....
Miejscowość, data

I. DANE OFERNETA

Nazwa/Imię i nazwisko	
Adres	
Tel./Fax	
E-Mail	
Nr KRS (ew. Nr CEIDG) (jeśli dotyczy)	
Nr REGON (jeśli dotyczy)	
Nr wpisu do RIS (jeśli dotyczy)	

II. OFERTA

Przedmiot rozeznania zgodnie z podaną specyfikacją w rozeznaniu rynku z dnia 02-05-2018 mogą wykonać (dostarczyć) za następującą cenę:

L.p.	Przedmiot	Cena za osobę	Ilość osób	Cena łącznie brutto
1.	Usługa szkoleniowa			
Całkowita cena brutto				

III. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią rozeznania rynku,
2. Oświadczam, iż moje spełnia, wymagania określone w pkt. 3 to jest wymagania wobec wykonawców (oferentów) niniejszego rozeznania.

Dotyczy: rozeznanie rynku na wykonanie usługi szkoleniowej „Szkolenie zawodowe: obsługa komputera ECDL wraz z obsługą administracyjną biura” z dnia 02.05.2018 r.

.....
miejscowość, data