



## ROZEGNANIE RYNKU

na wykonanie usługi szkoleniowej

„Szkolenie zawodowe: obsługa klienta z elementami małej księgowości, kasami fiskalnymi i ECDL”

z dnia 13.07.2017 r.

BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA zaprasza do składania wycen na realizację przedmiotu niniejszego rozeznania rynku.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

<b>Zamawiający:</b>	
Nazwa	BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA
Forma prawna	Spółka Cywilna – mikroprzedsiębiorstwo
Numer REGON	331413007
Numer NIP	6731750670
Adres	Plac Wolności 6, 78-400 Szczecinek
Biuro Projektu	Sopot, ul. Arkowa 54/1
E-mail	<a href="mailto:im@bluehouse.pl">im@bluehouse.pl</a>
Tel.	604-207-200
Godziny pracy	10.00-16.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Inez Mulasz



## 2. PROJEKT

Opis Projektu	<p>Usługa ma zostać wykonana na potrzeby realizacji Projektu „Cel PRACA!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego od 01.09.2016 r. do 30.04.2018 r.</p> <p>Nr wniosku: RPPM.05.02.02-22-0140/15</p> <p>Tytuł: Cel PRACA!</p> <p>Oś priorytetowa: 5. Zatrudnienie</p> <p>Działanie: 5.2 aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia</p> <p>Poddziałanie: 5.2.2 aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy</p>
Rozeznanie rynku	<p>Niniejsze rozeznanie jest przeprowadzone w trybie Rozeznania rynku zgodnie z pkt 6.5.1 ujętego w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020: Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach</p> <p>Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.</p> <p>Treść niniejszego zapytania wysłano do 3 potencjalnych wykonawców oraz upubliczniono na stronie www zamawiającego.</p>

## 3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ROZEZNANIA RYNKU (ZAMÓWIENIA)

3.1	<p>Przedmiotem niniejszego rozeznania rynku jest wykonanie usługi szkoleniowej – przeprowadzenie szkolenia: „Szkolenie zawodowe: obsługa klienta z elementami małej księgowości, kasami fiskalnymi i ECDL”.</p> <p>Szkolenie zawodowe będzie się składać z trzech modułów:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Moduł szkolenia z obsługi klienta z elementami małej księgowości, zakończony walidacją kompetencji, będącej częścią modułu szkolenia. W ramach modułu szkolenia muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” (załącznik nr 2 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę</li></ol>
-----	--



oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań.

Program ww. modułu szkolenia zawodowego powinien zawierać następujące moduły zajęć:

- a. obsługa klientów indywidualnych
- b. obsługa firm i kontrahentów
- c. podstawy księgowości w małej firmie
- d. dokumentacja księgowa

2. Moduł szkolenia z obsługi kasy fiskalnej, zakończony walidacją kompetencji i uzyskania dokumentu kwalifikującego do obsługi kasy, będącej częścią modułu szkolenia. W ramach modułu szkolenia muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” (załącznik nr 2 Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań.

Program ww. modułu szkolenia zawodowego powinien zawierać minimum następujące moduły zajęć:

- a. Budowa kasy fiskalnej. Drukarka fiskalna
- b. Sprzedaż przy użyciu kasy fiskalnej.
- c. Omówienie danych występujących na paragonie.
- d. Wymiana rolek kasowych. Awaria kasy

3. Moduł szkolenia z obsługi komputera zakończonego certyfikacją zewnętrzną ECDL – szkolenie ma na celu przygotowanie Uczestników i Uczestniczki Projektu do zewnętrznej certyfikacji ECDL, nie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia; moduł musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (certyfikatem ECDL), w rozumieniu Wytocznym Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Program ww. modułu szkolenia zawodowego powinien zawierać:

4 moduły ECDL:

- a. Podstawy pracy z komputerem
- b. Podstawy pracy w sieci
- c. Przetwarzanie tekstów
- d. Arkusze kalkulacyjne



Łączny wymiar godzinowy szkolenia: 128 godzin dydaktycznych (45 minut), przy czym

1. Moduł 1: w wymiarze 56 godzin dydaktycznych
2. Moduł 2: w wymiarze 16 godzin dydaktycznych
3. Moduł 3: w wymiarze 56 godzin dydaktycznych

Liczebność grupy: 18 osób

Jedna godzina zajęć równa się 60 minutom, na co składa się 45 minut zajęć dydaktycznych oraz 15 minut przerwy, długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.

Zakres usługi szkoleniowej obejmuje:

1. Zapewnienie trenerów – do trzech modułów szkolenia;
2. Zapewnienie sali szkoleniowej w Pucku, na trzy moduły szkolenia, wyposażonej w min. 18 komputerów, meble, rzutnik, flipchart.

Trenerzy powinni posiadać wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia (modułu) oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata.

**Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się do:**

1. Przeprowadzenia ewaluacji polegającej na:
  - a. Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego)
  - b. Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/czek Projektu.
2. Ustalenia terminu i organizacji egzaminu wewnętrznego, w przypadku niezdania egzaminu za pierwszym podejściem Wykonawca jest zobowiązany do organizacji egzaminów poprawkowych aż do momentu zdania egzaminu wewnętrznego przez wszystkich uczestników.
3. Przygotowania programu i harmonogramu Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem.
  - a. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia,



cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, programy nauczania powinny być tworzone zgodnie zobowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów.

- b. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
4. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego.
  5. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia w postaci:
    - a. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
    - b. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników kursu,
    - c. listy odbioru materiałów i poczęstunku z podpisami uczestników szkolenia,
    - d. protokołu z egzaminu
    - e. Wydanie uczestnikom szkolenia, kończącym go z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownego zaświadczenia /certyfikatu.
  6. Przekazanie po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
    - a. faktury/ rachunku za wykonaną usługę,
    - b. oryginałów ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia
    - c. imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenia,
    - d. imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
    - e. oryginałów wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
    - f. oryginału dziennika zajęć w ramach szkolenia,



- g. oryginału dziennych list obecności z podpisami uczestników szkolenia,
- h. oryginału protokołu z egzaminu,
- i. oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
- j. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia.

7. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z każdego dnia szkoleniowego w taki sposób że sporządzi co najmniej po 3 zdjęcia na każdy dzień szkolenia, z których 2 zdjęcia pokazywać będą minimum grupę uczniów tak by przynajmniej 2 z uczniów miało widoczne i rozpoznawalne twarze, jedno zdjęcie pokazywać będzie właściwie oznakowanie pomieszczeń w których odbywać się będzie szkolenie. Zdjęcia będą przekazywane Zamawiającemu w formacie jpg lub innym powszechnie obowiązującym co najmniej raz w tygodniu na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

**Inne wymagania Zamawiającego**

1. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.
2. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
3. Grupę skierowaną przez Zamawiającego uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia więcej grup o tej samej tematyce szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali.
5. Wykonawca będzie przekazywał do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie do Zamawiającego listę obecności zawierającą



	<p>wymiar godzin szkolenia w danym dniu.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie i pisemnie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników szkolenia, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr.</li><li>7. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.</li></ol>
3.2	<p><b>Wymagania od wykonawcy (oferenta) konieczne do przedstawienia po wyborze oferty</b></p> <p>Oferent musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.</p> <p>Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń o podobnym zakresie jak objęte niniejszym zapytaniem, rozumiane jako przeprowadzenia takich szkoleń przez okres dwóch lat poprzedzających od daty zamieszczenia ogłoszenia oraz przeszkolenia w zakresie minimum 50 osób.</p> <p>Oferent wykaże, iż dysponuje trenerami posiadającymi wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia (modułu) oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie krótsze niż 2 lata. Dodatkowo, trener prowadzący szkolenie z obsługi komputera powinien mieć uprawnienia do prowadzenia certyfikowanych szkoleń ECDL bądź posiadać uprawnienia egzaminatora ECDL.</p> <p>Sala szkoleniowa powinna znajdować się możliwie jak najbliżej centrum Pucka i musi być wyposażona w meble dla co najmniej 18 osób (stoły, krzesła), komputery – min. 18 sztuk, nie starsze niż 3 lata każdy z oprogramowaniem nie starszym niż 3 lata, rzutnik multimedialny, flipchart. Sala musi mieć dostęp do wężła sanitarnego.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- W przypadku osoby fizycznej prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą, która niniejsze zamówienie wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i wystawi rachunek, należności publicznoprawne (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, podatek VAT itp.) będą opłacane we własnym zakresie.</li><li>- łączne zaangażowanie zawodowe osoby świadczącej usługi nie może przekroczyć 276 h/miesiąc - na potwierdzenie Zamawiający będzie zbierał od osób świadczących usługi oświadczenia dotyczące zaangażowania zawodowego</li></ul>



	<p>nie przekraczającego 276 h/miesiąc. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach związanych z jego zatrudnieniem, w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do przedkładania co miesiąc protokołu odbioru zadań, który zawierać będzie ewidencję przepracowanych w danym miesiącu godzin</p> <p>- Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)</p> <p>- Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych do usługi a w przypadku gdy uczestnik przerwie udział w projekcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin wyświadczonych usług.</p>
3.3	<p>W rozeznaniu rynku nie mogą brać udziału:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. <b>Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;</b></li><li>b. <b>Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;</b></li><li>c. <b>Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń, bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia</b></li></ol>
3.4	<p>Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub</p>





	<p>wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu. Do czasu podpisania umowy Zamawiający nie jest związany ofertą Wykonawcy.</p>
3.5	<p>Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Wykonawca zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią rozeznania rynku i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.</p>
3.6	<p>Zamawiający oraz Oferenci zachowają poufność danych i informacji przekazywanych na etapie niniejszego zapytania oraz realizacji umowy. W przypadku gdy przekazywane dane lub informacje będą stanowiły tajemnice przedsiębiorstwa Oferenta, Oferent powinien wyraźnie zaznaczyć charakter i zakres tych danych i informacji.</p>
3.7	<p>Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.</p> <p>Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).</p>



	Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach
3.8	Powyższe wymagania na etapie wyboru Wykonawcy będą weryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego element Załącznika nr 1.
3.9	Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy Oferent/wykonawca spełnia wymagania opisane w niniejszym rozeznaniu rynku, zarówno przed wyborem wykonawcy jak i po jego wyborze.

#### **4. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	100 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cena to całkowita cena brutto (zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania łącznie z montażem – jeżeli dotyczy).</li> <li>2. Ocena kryterium zgodnie z wzorem: <math>\text{cena oferty najkorzystniejszej} / \text{cena oferowana} \times 100</math></li> <li>3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.</li> </ol>

#### **5. ODPOWIEDZI NA ROZEZNANIA – WYCENY – TERMIN. INFORMACJA O WYBORZE**

Odpowiedź na niniejsze Rozeznanie rynku uprzejmie prosimy przysyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną (skan) na adres e-mail Zamawiającego, pocztą tradycyjną bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego do dnia 19.07.2017 r. Wyceny powinny być ważne co najmniej do dnia 31-08-2017.

Wyceny można złożyć na załączonym formularzu. W razie wątpliwości co do treści rozeznania rynku prosimy kontaktować się z ww. osobą do kontaktu.

BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej z propozycji cenowych, a także rozpisania nowego Rozeznania rynku, w przypadku braku złożenia wycen, konieczności jego modyfikacji lub uzupełnienia.



BLUE HOUSE S.C. SŁAWOMIR KRAKOWSKI, KATARZYNA SZCZEPAŃSKA zastrzega sobie także, prawo do odrzucenia założonych propozycji cenowych w przypadku nie spełnienia przez nie kryteriów zawartych w Rozeznaniu rynku, a także prawo żądania przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających opisane wyżej wymagania dotyczące przedmiotowych usług.

Załączniki:

Wycena przedmiotu zamówienia – załącznik 1



Załącznik 1.

**WYCENA PRZEDMIOTU ROZEZNANIA (ważna do dnia 31.08.2017).**

.....

Miejscowość, data

**I. DANE OFERNETA**

Nazwa/Imię i nazwisko	
Adres	
Tel./Fax	
E-Mail	
Nr KRS (ew. Nr CEIDG) <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Nr REGON <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Nr wpisu do RIS (jeśli dotyczy)	

**II. OFERTA**

Przedmiot rozeznania zgodnie z podaną specyfikacją w rozeznaniu rynku z dnia 13-07-2017 mogą wykonać (dostarczyć) za następującą cenę:

L.p.	Przedmiot	Cena za osobę	Ilość osób	Cena łącznie brutto
1.	Usługa szkoleniowa		18	
<b>Całkowita cena brutto</b>				

**III. OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią rozeznania rynku,
2. Oświadczam, iż moje spełnia, wymagania określone w pkt. 3 to jest wymagania wobec wykonawców (oferentów) niniejszego rozeznania.

**Dotyczy: rozeznanie rynku na wykonanie usługi szkoleniowej „obsługa klienta z elementami małej księgowości, kasami fiskalnymi i ECDL” z dnia 13.07.2017 r.**

.....

miejscowość, data